Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



PUBBLICATO SU GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE N. 96 DEL 06.12.2022 – SCADENZA 5 GENNAIO 2022

Oggetto: Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale a 30 ore di Istruttore Direttivo Amministrativo -"Ingegnere gestionale" – Cat. D.

IL RESPONSABILE del PERSONALE

(data di apertura del procedimento 01.09.2022 - data di chiusura del procedimento 31.12.2022 salvo proroghe)

Preso Atto della comunicazione esito seduta COSFEL del 03.08.2022 , prot. Uscita 0019865 del 04.08.2022 con cui è stata resa nota all'ente l'intervenuta approvazione delle delibere di Giunta Comunale sottostanti:
n° 66 del 05.04.2022, ad oggetto Nuova Macrostruttura, così come modificata con successiva delibera di Giunta Comunale n 82 del 14.04.2022
n°114 del 16.06.2022 ad oggetto "Approvazione Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 ed Elenco Annuale l'anno 2022", in cui è stata prevista, per l'anno 2022, l'assunzione di n.1 Istruttore Amministrativo – Ingegnere gestionale – Cat. D – Posizione economica D1 –30 ore settimanali;
Preso Atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34 bis del D.lgs. 165/2001,trasmessa mediante pec previa protocollazione in uscita al n°12932 del 23.06.2022.
In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale sopra indicate,
Vista e richiamata la propria Determinazione n. 58 del 31.10.2022 con la quale è stato approvato il bando di concorso per la copertura a tempo indeterminato parziale – 30 ore – di n. n.1 Istruttore Amministrativo – Ingegnere gestionale – Cat. D
Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali;
Visto il vigente Regolamento di disciplina per il reclutamento agli impieghi;
Visto il D.P.R.09.05.1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;
Visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
Visto il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;
Visto l'art. 10 del D.L. n. 44 del 1° aprile 2021, convertito con modificazioni in legge n. 76 del 28.05.2021;
Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15.04.2021 prot. n. 25239;
Visto l'art. 9-bis del D.L. n. 52/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 87/2021, e ss.mm.ii.;
Rende noto che

E' INDETTO

il concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e p.t. di Istruttore Direttivo Amministrativo con laurea in Ingegneria gestionale – Cat. D. da espletarsi presso il Comune di Montalto Uffugo

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 e successive modificazioni e integrazioni, si dà atto che con il presente concorso si determina una frazione di riserva diposto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovesserorealizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso nonché peril trattamento sul lavoro, ai sensi dell' art.27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

Il presente bando, quale lex specialis della selezione, in armonia con la legislazione vigente ed il regolamento comunale, stabilisce le regole, vincolando tassativamente il procedimento.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso i candidati devono possedere, alla data di scadenza del bando, i seguenti requisiti:

a) diploma di laurea vecchio ordinamento in *Ingegneria gestionale*, ovvero laurea specialistica ex D.M. n. 509/99 (34/S) o laurea magistrale ex DM n. 270/04 (LM-31) ovvero eventuali equiparazioni ai sensi delle norme vigenti; le equiparazioni tra i titoli di studio sono solo quelle previste dalla legge e, pertanto, non sono suscettibili di interpretazione estensiva e analogica.

- per quanto concerne il titolo di studio i cittadini dell'Unione Europea nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art 38 del Dlgs n. 165/01 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale se in possesso del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando previa allegazione della idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti o relativa autocertificazione;

b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, oppure essere familiari di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro,con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere o cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 3 bis del D.lgs. n. 165/2001.

Sono comparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;

c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) idoneità fisica all'impiego;

f) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo sarà quello stabilito per la categoria D per il comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente, oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto e le altre indennità previste dai vigenti CCNL Regioni EE.LL e dagli accordi collettivi decentrati.

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalle norme di legge.

MODALITA' E TERMINI DI **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e formulata sulla base del fac-simile allegato al presente bando (**vedi allegato 1**), deve essere indirizzata al Comune di Montalto Uffugo – Piazza F. De Munno, 1 - e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo **entro e non oltre** il termine perentorio del **trentesimo giorno successivo alla pubblicazione** del presente bando nella Gazzetta Ufficiale, con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune (orario di apertura al pubblico: da lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00; martedì e giovedì anche dalle ore 16:00 alle ore 17:30);

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it

In tal caso i candidati dovranno scansionare la domanda, debitamente sottoscritta, e tutti gli allegati in un unico file in formato PDF; entro le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio e sulla Gazzetta Ufficiale.

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

- a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In quest'ultimo caso si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine sopra indicato. A tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, con recapito presso l'ente non oltre cinque giorni dalla scadenza del termine.

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, il predetto termine si intende differito al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma del candidato in calce alla domanda ed al curriculum non è soggetta ad autentica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in qualunque momento e comunque prima della sottoscrizione del contratto di lavoro. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare :

-ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile) specificando chiaramente la causale: "Tassa concorso Ingegnere gestionale Categoria D";

da effettuarsi mediante:

- versamento su conto corrente postale n.306894 intestato alla tesoreria del Comune di Montalto Uffugo
- versamento su conto corrente di Tesoreria presso BCC - Cod. IBAN: IT 22J0706280820000000500001

copia fotostatica di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità;

-attestato relativo al possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio; Non è necessario allegare ulteriori documenti relativi a titoli dichiarati, i quali saranno richiesti successivamente alla redazione della graduatoria, prima dell'assunzione .

-copia di documento di riconoscimento in corso di validità;

- curriculum vitae datato e firmato.

Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Nella domanda si dovranno indicare, pena la loro non valutazione, eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio.

Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di false dichiarazioni:

a) cognome, nome;

b) luogo e data di nascita;

c) residenza e indirizzo pec personale, al quale inviare eventuali comunicazioni relative al presente concorso;

d) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;

g) l'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto;

h) posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (per i soli candidati di sesso maschile);

i) di non aver prestato servizio presso Pubbliche amministrazioni risolto per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico;

j) il titolo di studio posseduto, indicando chiaramente l'anno di conseguimento;

k) l'indicazione degli ausili necessari in relazione all'eventuale proprio handicap ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari,quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove) ai sensi della Legge 104/92;

l) il consenso al trattamento dei dati personali che saranno raccolti e trattati (anche con strumenti informatici) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

m) il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione in caso di parità di punteggio. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;

VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO

L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi sarà pubblicato sul sito Istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avrà valore di notifica per i candidati ammessi ed esclusi alla procedura concorsuale.

E' esclusiva cura dei candidati verificare l'ammissione al concorso.

Per ragioni di celerità, l'Amministrazione potrà ammettere tutti i partecipanti che hanno prodotto domanda in tempo utile, riservandosi la successiva verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti all'atto dell'eventuale assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento, sia della procedura concorsuale e sia di quella di assunzione, senza che possa essere vantato alcun nocumento o danno da parte delcandidato dichiarato escluso, per aver partecipato alle prove d'esame ed essere eventualmente risultato idoneo o vincitore del concorso.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso risultasse superiore a 25 (venticinque) l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva che consisterà nella soluzione di più quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame, con alternative di risposta già predisposte tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta. Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati, dei test oggetto della prova, l'Amministrazione Comunale si potrà eventualmente avvalere di una ditta specializzata in materia.

La prova si intende superata con un punteggio pari 21/30. Il punteggio è assegnato attribuendo 1 ad ogni risposta esatta e 0 ad ogni risposta sbagliata. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito. Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo. Concorreranno alla formazione della graduatoria della prova preselettiva solo i candidati che avranno risposto correttamente ad almeno il 70% dei quesiti proposti (21/30). All'esito dell'eventuale prova preselettiva saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi 20 (venti) classificati in ordine decrescente di punteggio, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato in graduatoria. La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova scritta del concorso, non costituisce punteggio,

né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove di esame consisteranno in **due prove scritte** e in una prova orale.

La **1° prova scritta** a contenuto teorico potrà essere costituita dalla stesura di un tema, dalla redazione di due o più componimenti brevi, dall'espressione di uno o più pareri, dalla risposta a uno o più quesiti a risposta sintetica o test, dalla rispostaa più quesiti a risposta multipla, con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

La **2° prova scritta** a contenuto teorico-pratico potrà essere costituita dalla redazione di schemi di atti giuridico - amministrativi, da studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti o interventi, dall'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, dalla soluzione di casi, dalla simulazione di interventi inquadrati in un contesto teorico.

Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove scritte nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati, dei test oggetto della prova, l'Amministrazione Comunale si potrà eventualmente avvalere di una ditta specializzata in materia.

Le materie su cui verteranno le suddette prove sono le seguenti:

- Ordinamento degli enti locali (D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di trasparenza amministrativa, prevenzione e contrasto alla corruzione (l. n. 190/2012 e d.lgs. nn. 33/2013, 39/2013, 97/2016 s.m.i.);
- Procedimento Amministrativo (Legge n. 241/1990 ess.mm.ii) con particolare riferimento all'accesso art. 22 della l. n. 241/1990, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato;
- Normativa in materia di transizione digitale (D. Lgs. 82/2005 – L. 120/2020 – ulteriori disposizioni in materia);
- Normativa in materia di Customer Satisfaction (Customer Satisfaction Management) intesa come misurazione della soddisfazione (miglioramento dei servizi) e coinvolgimento degli utenti – stakeholder
- Processi e modelli organizzativi nelle Amministrazioni Pubbliche;
- Gestione dell'innovazione e dei sistemi informativi;
- Sistemi di controllo nell'ente locale : controllo interno , strategico e di gestione;
- Sistemi di controllo manageriale ed elementi di risk management;
- Codice di comportamento dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica Amministrazione;
- Rapporto di pubblico impiego, con particolare riferimento agli enti locali, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici (D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.);
- Legislazione in materia di performance negli enti pubblici ,Metodi di valutazione e ottimizzazione degli investimenti(D.lgs. n. 150/09 e ss.mm.ii.);
- Legislazione nazionale ed europea in materia di privacy;

La prova orale consisterà in un colloquio sulle medesime materie delle prove scritte nonchè nella discussione di uno o più casi pratici inerenti alle materie d'esame, al fine di valutare la capacità di *problem solving* del candidato.Nell'ambito della prova orale saranno accertate la conoscenza della **lingua inglese**, tramite lettura e traduzione di testi e conversazione.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ambedue le prove scritte una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

Per l'espletamento delle prove concorsuali sarà nominata apposita commissione composta da un presidente,

da due componenti esperti, da un segretario ed eventuali membro aggiunto per la lingua inglese.

DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO

1. La Commissione Esaminatrice per la valutazione delle prove dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:
   a) Punti 30 per la prova scritta;
   b) Punti 30 per la prova teorica-pratica;
   c) Punti 30 per la prova orale;
   d) Punti 10 per:
      1. ulteriori titoli accademici così ripartiti:

Titoli di studio	Punteggio massimo 4
Titoli di servizio	Punteggio massimo 4
Titoli vari	Punteggio massimo 1,5
Curriculum formativo e professionale	Punteggio massimo 0,5
Totale	10

Ciascuna prova si considera superata con una votazione di almeno 21/30.

Pertanto, qualora non venga conseguito da parte di un candidato il punteggio di 21/30 alla 1° prova scritta, la commissione non procederà alla correzione della 2° prova scritta del medesimo. Il punteggio finale è dato dalla somma aritmetica dei voti ottenuti nelle singole prove.

GRADUATORIA

La graduatoria definitiva, sarà formulata secondo l'ordine derivante dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nelle singole prove.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza previsti dalla vigente normativa e dal regolamento delle procedure concorsuali e dichiarati dai concorrenti nella domanda di partecipazione al concorso.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza (o in assenza di essi) precede il candidato di minore età.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane e avrà validità biennale.

La graduatoria per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente (due anni, ai sensi dell'art 35, comma 5 ter, del D.lgs 165/01) potrà essere eventualmente utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato e per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato secondo quanto previsto dalla programmazione triennale dell'Ente.

MODALITÀ E LUOGO DELLE PROVE D'ESAME

La data e il luogo delle prove d'esame saranno resi noti, con avviso da pubblicarsi sul sito istituzionale del Comune di Montalto Uffugo nella sezione dedicata al presente concorso.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso all'indirizzo, nell'ora e nei giorni indicati.

Le predette modalità di comunicazione costituiscono, ad ogni effetto, formale convocazione per la partecipazione al concorso. L'assenza al concorso comporterà l'esclusione dal medesimo qualunque ne sia la causa. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione. L'intero calendario, con sede e orari di tutte le prove (della prova preselettiva, delle n. 2 prove scritte e della prova orale) verrà comunicato con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni rispetto alla data di svolgimento della prima prova. Nel caso in cui non sarà possibile comunicare in un'unica soluzione l'intero calendario, le date e le sedi di svolgimento della prova preselettiva e/o della prova scritta saranno rese note con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, mentre la data della prova orale sarà resa nota con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni. Tutte le comunicazioni ai candidati, saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale del Comune di Montalto Uffugo Sezione Amministrazione Trasparente –Bandi di Concorso I candidati pertanto, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie per la partecipazione al concorso, ivi comprese le comunicazioni relative alle sedi di

svolgimento delle prove e all'esito delle medesime, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il sito web del Comune di Montalto Uffugo

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.

Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare dispositivi elettronici (ad es. smartphone, tablet, smartwatch, etc.), di cui comunque la Commissione può disporre il ritiro. I lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro dell'ufficio e la firma di un membro della Commissione esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Su specifica autorizzazione della Commissione giudicatrice possono consultare i testi di legge, i codici non commentati ed autorizzati dalla Commissione stessa ed i dizionari.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti, è escluso dal concorso.

NOMINA DEI VINCITORI E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori del concorso avverrà previa presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, previa stipula del contratto individuale di lavoro previsto dal C.C.N.L.- comparto EE.LL.

L'assunzione in servizio è subordinata alla sussistenza di mezzi di finanziamento nel bilancio comunale sufficienti per fare fronte alla spesa conseguente, nonché al rispetto della vigente normativa in vigore in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni al momento dell'assunzione.

Il candidato dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine fissato dall'Ente.

L'assunzione avverrà a tempo pieno ed indeterminato ed è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

Il mancato superamento del periodo di prova sarà motivo di risoluzione del rapporto di lavoro.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità di assunzione a tutti gli effetti.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva per motivate ragioni la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente bando, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Montalto Uffugo.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei concorrenti saranno utilizzati dal Comune di Altamura per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come integrato dal D.lgs. n. 101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679".



Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui alla presente selezione, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR – Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679), tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura, quanto ad essa inerente e conseguente nonché per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al GDPR (artt. 15-16-17-18-20-21-34 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati UE/2016/679).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Montalto Uffugo

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni del regolamento comunale che disciplina la relativa materia, nonché alle norme del vigente C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali ed alla pertinente normativa.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e del regolamento delle procedure concorsuali delComune di Altamura.

Il presente bando verrà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV serie speciale – Concorsi ed esami. Lo stesso sarà pubblicato integralmente sul sito istituzionale di questo Comune e all'Albo Pretorio dell'Ente.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Risorse Umane del Comune di Montalto Uffugo

Montalto Uffugo, 31.10.2022

f.to IL Responsabile del Servizio
Personale
Dott. Angelo Baffa